

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
имени Героя Советского Союза Василия Александровича Борисова
141730, Московская область, г. Лобня, ул. Мирная, д. 24а тел./факс: 8 (495) 577-03-04**

ПРИКАЗ

«_11_»__01____2016 г.

№ __01__

**Об исполнении законодательства
в сфере образования при
формировании 1-х классов
на 2016 — 2017 учебный год**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196; Законом Московской области «Об образовании», Уставом школы, с целью соблюдения прав граждан на получение образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию приема детей в первые классы школы на заместителя директора по УВР Кришень М.Ф.
2. Зачисление в МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова осуществлять в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области и местного бюджета городского округа Лобня осуществляется в соответствии с международным и договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
4. Правила приема в муниципальные образовательные учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
5. В приеме в МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования г.о. Лобня) по адресу: г.Лобня, ул.Ленина, д.4.

6. МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова размещает распорядительный акт Управления образования г.о. Лобня о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального городского округа Лобня.

7. МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

9. Форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова в сети «Интернет» (www.school3-lobnya.ucoz.ru).

10. Для приема в МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные

представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова, Уставом МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ СОШ № 3 оформляется приказом по МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова в течение 7 рабочих дней после приема документов.

14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова, окончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова. Приказ МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза В.А.Борисова, классным руководителем заводится личное дело, в котором

хранятся все сданные документы.

19. Назначить Несвит Е.В., секретаря школы, ответственным лицом, принимающим документы от родителей (законных представителей) согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

20. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления услуги зачисления ребенка в школу, является обращение заявителя в учреждение с заявлением при наличии в полном объеме документов, в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г., № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

21. Несвит Е.В., секретарю школы, проводить первичную проверку представленного заявления, удостоверяясь, что текст документа написан разборчиво; фамилия, имя, отчество, все строки заявления написаны полностью, документ не исполнен карандашом. После этого внести в установленном порядке в журнал регистрации заявлений о приеме запись о приеме заявления и других представленных документов.

22. Документы заявителем предоставляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык, заявление заполняется заявителем рукописным либо машинописным способом, в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, тексты документов, полученных посредством светокопирования, должны быть хорошо читаемы, копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться руководителем образовательного учреждения при сличении их с оригиналом.

23. По результатам процедуры по приему документов работник, ответственный за прием документов, формирует дело заявителя и передает его на рассмотрение руководителю образовательного учреждения.

24. Критериями принятия решения о зачислении граждан в образовательное учреждение являются: соответствие возраста ребенка, наличие всех необходимых документов, наличие свободных мест в образовательном учреждении.

25. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Кришень М.Ф.

Директор

подпись

С.В.Андрянова

С приказом ознакомлены:

____подпись_____ М.Ф.Кришень

____подпись_____ Е.В.Несвит